

Затверджено
Установчими зборами засновників
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"НАЦІОНАЛЬНИЙ ІНТЕРЕС УКРАЇНИ"
Протокол № 1 від 05 квітня 2017 р.

С Т А Т У Т
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"НАЦІОНАЛЬНИЙ ІНТЕРЕС УКРАЇНИ"

м. Київ - 2017 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "НАЦІОНАЛЬНИЙ ІНТЕРЕС УКРАЇНИ" (надалі – Організація) є громадським об'єднанням, яке об'єднує громадян України на основі добровільності та єдності їх інтересів для реалізації мети, напрямів та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Організація керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншим чинним законодавством та цим Статутом.

1.3. Організація створена на невизначений термін і діє на основі принципів добровільності, рівноправності її членів, самоврядування, законності та гласності, прозорості, відкритості, публічності.

1.4. У своїй діяльності Організація є незалежною від державних, політичних, громадських, приватних організацій та установ.

1.5. Діяльність Організації поширюється на територію України та інших держав, де будуть створені її відокремлені підрозділи

1.6. Організація набуває статус юридичної особи з моменту державної реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України, може володіти відокремленим майном, мати самостійний баланс, рахунки в установах банків, у тому числі валютні, печатки та штампи, власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

1.7. Організація від свого імені укладає правочини, набуває майнових та немайнових прав, несе зобов'язання, виступає позивачем та відповідачем у судах.

1.8. Організація є недержавною громадською організацією, яка не має на меті отримання прибутку.

1.9. Організація відповідає за своїми зобов'язаннями усім своїм майном, на яке відповідно до законодавства може бути звернено стягнення за вимогами кредиторів.

1.10. Найменування Організації:

- українською мовою:

повне - ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "НАЦІОНАЛЬНИЙ ІНТЕРЕС УКРАЇНИ";

скорочене - ГО "НАЦІОНАЛЬНИЙ ІНТЕРЕС УКРАЇНИ";

1.11. Назва Організації:

- англійською мовою:

повне - "NATIONAL INTEREST OF UKRAINE";

скорочене - "NATIONAL INTEREST OF UKRAINE".

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою (цілями) діяльності Організації є забезпечення системного запобігання та виявлення корупційних правопорушень, сприяння їх припиненню; сприяння в реалізації та дотримання норм антикорупційного законодавства; сприяння в поновленні законних прав та інтересів фізичних та юридичних осіб; сприяння усуненню причин вчинення корупційних діянь; співробітництво з громадськими та державними діячами з метою запобігання та протидії корупції; задоволення та захист законних соціальних, творчих та інших спільних інтересів своїх членів.

2.2. Завданнями та напрямками діяльності Організації є:

2.2.1 сприяння організації та веденню системної протидії корупції та правопорушенням, що пов'язані

- з корупцією, запобігання цим протиправним проявам, своєчасне їх виявлення і сприяння їх припиненню;
- 2.2.2 здійснення інформаційно-аналітичної роботи з метою виявлення та усунення причин і умов, які сприяють корупції, прогнозування та розробка пропозицій і рекомендацій щодо підвищення ефективності протидії корупційним правопорушенням;
- 2.2.3 організація міжнародного співробітництва та взаємодії у сфері протидії корупції;
- 2.2.4 розробка пропозицій щодо вдосконалення чинного законодавства України в частині запобігання та боротьби з корупцією;
- 2.2.5 здійснення порівняльного аналізу антикорупційних заходів та законів іноземних країн, узагальнення світового досвіду у практичній та теоретичній сферах в боротьбі з корупцією, у т. ч. міжнародного досвіду з метою використання існуючого позитивного досвіду та гармонізації національного законодавства;
- 2.2.6 інформування населення, засобів масової інформації про проблеми корупції та способи боротьби з корупцією;
- 2.2.7 захист прав та інтересів членів Організації;
- 2.2.8 співпраця з представниками інших громадських організацій, органами державної влади та місцевого самоврядування, громадськими та державними діячами з метою використання цих пропозицій в процесі законотворчості;
- 2.2.9 участь у заходах сприяння формуванню демократичної правової держави;
- 2.2.10 сприяння підвищенню в суспільстві рівня поваги до закону і правопорядку;
- 2.2.11 участь у заходах контролю та аудиту правоохоронних органів, громадських організацій, які відповідно до законодавства України здійснюють функції у сфері протидії корупції (крім випадків, коли це віднесено законом до виключної компетенції інших уповноважених суб'єктів);
- 2.2.12 участь у заходах запобігання та протидії корупції (крім випадків, коли це віднесено законом до компетенції уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції);
- 2.2.13 здійснення комплексу організаційних, інформаційних заходів відповідно до Конституції і законів України з метою неухильного дотримання законності й відкритості в діяльності органів державної влади, місцевого самоврядування, громадських організацій;
- 2.2.14 громадський контроль діяльності органів влади, їх посадових осіб, громадських організацій;
- 2.2.15 сприяння практичному здійсненню місцевих, регіональних, державних та міжнародних програм, що спрямовані на профілактику корупції на будь-якому рівні;
- 2.2.16 розробка, координація, підтримка проектів та програм із впровадження принципів прозорості та підзвітності публічної влади;
- 2.2.17 забезпечення громадського контролю та нагляду за дотриманням законодавства України;
- 2.2.18 вирішення суспільних проблем шляхом надання допомоги найбільш потребуючим верствам українського населення;
- 2.2.19 представництво і захист законних інтересів Організації та членів Організації, фізичних осіб у відповідності до норм законодавства в органах державної влади та місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях усіх форм власності, судах України, Європейському суді з прав людини, в засобах масової інформації, у відносинах з об'єднаннями громадян, а також з депутатами всіх рівнів;
- 2.2.20 співробітництво з міжнародними організаціями, відповідними органами іноземних держав;
- 2.2.21 участь у формуванні антикорупційної політики;
- 2.2.22 забезпечення надання допомоги соціально незахищеним групам населення;
- 2.2.23 сприяння розвитку та формуванню правової свідомості серед населення країни щодо обов'язкового дотримання Конституції України, законів та нормативно-правових актів України;
- 2.2.24 взаємодія з органами державної влади та іншими об'єднаннями громадян України з питань участі у створенні нової антикорупційної доктрини;
- 2.2.25 проведення інформаційної діяльності для населення щодо деструктивного впливу корупції та хабарництва на економіку держави;
- 2.2.26 подання пропозицій до органів державної влади з питань протидії корупції та хабарництва на

всіх рівнях владних інституцій;

2.2.27 здійснення тісної співпраці з волонтерами та волонтерськими організаціями;

2.2.28 сприяння підвищенню рівня правової обізнаності членів Організації та громадськості;

2.2.29 всебічний розвиток правової свідомості в суспільстві; сприяння реалізації громадянами своїх прав та свобод;

2.2.30 проведення незалежних соціологічних опитувань;

2.2.31 забезпечення допомоги громадянам України у соціальній адаптації в період проведення економічних та соціальних реформ; надання соціальних послуг; надання правової допомоги;

2.2.32 поширення та стимулювання серед громадян України нового суспільного, правового, економічного та екологічного мислення;

2.2.33 підтримка і забезпечення прямого і постійного діалогу між громадянами і владними структурами, суспільного моніторингу і цивільного контролю виконання законів та інших пріоритетних державних рішень і програм;

2.2.34 організація та проведення семінарів, тематичних зібрань, літніх навчальних таборів, конференцій, диспутів, лекцій, виставок, зустрічей, консультацій, "круглих столів" та інших заходів; взаємний обмін делегаціями з зацікавленими організаціями в Україні та за кордоном;

2.2.35 сприяння формуванню у населення громадянської свідомості, заснованої національних інтересах держави та загальнолюдських цінностях;

2.2.36 Видавнича діяльність.

2.3. Для виконання мети (цілей) та напрямів діяльності Організація, у порядку, встановленому чинним законодавством має право:

2.3.1. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

2.3.2. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

2.3.3. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

2.3.4. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;

2.3.5. проводити мирні зібрання;

2.3.6. бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;

2.3.7. засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;

2.3.8. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

2.3.9. здійснювати інші права, не заборонені законом.

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18-річного віку та інші, які поділяють мету та завдання Організації, визнають цей Статут, беруть активну участь у вирішенні завдань Організації та сплачують членські внески.

3.2. Прийняття нових членів в Організацію здійснюється Головою Організації одноособово протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня надходження письмової заяви від того, хто вступає. При цьому, за Головою зберігається право витребувати довідки про стан здоров'я та інші

документи від того, хто вступає до Організації.

3.3. Під час вступу до Організації особа сплачує вступний внесок, розмір якого визначається Загальними зборами.

3.4. Підставами для позбавлення членства у Організації є:

3.4.1. порушення вимог цього Статуту;

3.4.2. невиконання рішення органів управління Організації;

3.4.3. заподіяння матеріальної шкоди Організації або його членам, завдання шкоди репутації Організації;

3.4.4. несплата членських внесків.

3.5. Припинення членства в Організації відбувається:

3.5.1. за рішенням Голови Організації на підставі письмової заяви члена Організації;

3.5.2. за рішенням Голови Організації за попереднім погодженням із Загальними зборами членів Організації за порушення вимог цієї Організації (або Статуту Організації), та у випадках, якщо:

- діяльність члена Організації суперечить меті Організації, перешкоджає її досягненню;

- у випадках систематичного порушення ним вимог цього Статуту;

- одноразового вчинення таким членом дій або бездіяльності, які дискредитують Організацію, підривають її авторитет, ділову репутацію або створюють таку загрозу;

- систематичного невиконання рішень Загальних зборів членів Організації або відмови від їх виконання;

- систематичної (більше трьох разів поспіль) несплати членських внесків;

3.5.3. внаслідок припинення діяльності Організації;

3.5.4. внаслідок смерті члена Організації.

3.6. Членство в Організації Голови Організації, його Заступника припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Голови Організації, його Заступника.

3.7. Членам Організації, у випадку припинення їх членства в Організації, сплачені ними вступні та членські внески не повертаються.

3.8. Посвідчення/свідоцтва члена Організації, які посвідчують участь члена в Організації перед третіми особами, затверджуються рішенням Голови або Загальних зборів членів Організації.

3.9. Кожен з членів Організації має один голос при прийнятті рішень Загальними зборами членів Організації та визначенні кворуму та правомочності таких Загальних зборів.

3.10. У Організації допускається асоційоване членство. На асоційованих членів розповсюджуються ті ж норми, щодо їх прийняття виключення, прав та обов'язків, що передбачені цим Статутом для членів Організації, окрім права голосу на Загальних зборах членів Організації. Пропозиції та думки асоційованих членів, висловлені на Загальних зборах членів, носять дорадчо-рекомендаційний характер. Положення про асоційоване членство може бути розроблено додатково за рішенням Загальних зборів членів Організації.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Член Організації має право:

4.1.1. обирати та бути обраним до органів управління Організації;

4.1.2. брати участь у діяльності Організації;

4.1.3. звертатися до будь-яких органів Організації;

- 4.1.4. вносити в органи управління Організації пропозиції стосовно діяльності Організації та брати участь в їх здійсненні;
 - 4.1.5. отримувати інформацію про діяльність Організації від її посадових осіб;
 - 4.1.6. голосу на Загальних зборах членів Організації;
 - 4.1.7. ініціювати розгляд питань на Загальних зборах членів Організації;
 - 4.1.8. звертатися до органів управління Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
 - 4.1.9. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації;
 - 4.1.10. оскаржувати рішення Загальних зборів членів Організації;
 - 4.1.11. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
 - 4.1.12. вийти з Організації без пояснення мотивів виходу;
 - 4.1.13. інші права, визначені цим Статутом та чинним законодавством України.
- 4.2. Член Організації зобов'язаний:
- 4.2.1. дотримуватися вимог Статуту та виконувати рішення Загальних зборів і Голови Організації, прийняті в межах їх компетенції;
 - 4.2.2. виконувати обов'язки та доручення, покладені на нього керівними органами Організації;
 - 4.2.3. всіляко сприяти досягненню мети (цілей) діяльності Організації;
 - 4.2.4. не перешкоджати досягненню мети (цілей) діяльності Організації;
 - 4.2.5. не порушувати права інших членів Організації;
 - 4.2.6. підтримувати авторитет, ділову репутацію Організації, не шкодити їм;
 - 4.2.7. сплачувати вступні та членські внески у строки та розмірах, визначених рішеннями Загальних зборів членів Організації;
 - 4.2.8. не зловживати наданими йому цим Статутом правами, не використовувати їх на шкоду Організації та її членам;
 - 4.2.9. надавати Голові Організації свої актуальні контактні дані (номери телефонів, адреси електронної пошти, інші контактні дані);
 - 4.2.12. інші обов'язки, покладені на них відповідно до чинного законодавства України та рішень Загальних зборів членів Організації.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ, ПЕРІОДИЧНІСТЬ ЗАСІДАНЬ І ПРОЦЕДУРА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ, ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

- 5.1. Вищим органом управління Організації є Загальні збори членів Організації (надалі також – Загальні збори), які формуються зі складу членів Організації або їх уповноважених представників. Загальні збори мають повноваження згідно Статуту вчиняти будь-які дії стосовно діяльності та справ Організації, в тому числі приймати рішення щодо зміни кількісного складу, порядку формування/діяльності та найменування виконавчого органу Організації.
- 5.2. Загальні збори скликаються Головою Організації не рідше, ніж один раз на рік. Дата проведення Загальних зборів оголошується Головою Організації не пізніше, ніж за 7 (сім) днів до проведення Загальних зборів.
- 5.3. Загальні збори вважаються правомочними за наявності не менше 2/3 членів Організації або їх уповноважених представників.
- 5.4. Рішення на Загальних зборах приймаються більшістю голосів присутніх членів Організації, крім випадків, передбачених цим Статутом.
- 5.5. Позачергові Загальні збори скликаються з ініціативи Голови Організації або на вимогу не менше 1/10 членів Організації. Голова Організації повідомляє про скликання позачергових Загальних зборів не пізніше, ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дня їх проведення. У разі неможливості забезпечити особисту присутність на Загальних зборах, член Організації має право участі шляхом он-лайн зв'язку через мережу Інтернет або іншими засобами зв'язку. При участі члена Організації на

- Загальних зборах шляхом он-лайн зв'язку через мережу Інтернет або іншими засобами зв'язку, останній зобов'язаний особисто підтвердити своє рішення заявою протягом десяти робочих днів.
- 5.6. До компетенції Загальних зборів належать будь-які питання діяльності Організації, зокрема, але не виключно, Загальні збори:
- 5.6.1. затверджують зміни та доповнення до Статуту Організації;
 - 5.6.2. обирають Голову Організації терміном на 5 (п'ять) років;
 - 5.6.3. визначають головні напрямки діяльності Організації;
 - 5.6.4. заслуховують і затверджують звіти Організації;
 - 5.6.5. реалізують право власності на майно та кошти Організації;
 - 5.6.6. визначають розмір та порядок сплати вступних та членських внесків;
 - 5.6.7. приймають рішення про припинення діяльності Організації шляхом її реорганізації або саморозпуску;
 - 5.6.8. розглядають скарги на рішення, дії чи бездіяльність виконавчого органу Організації;
 - 5.6.9. приймають рішення щодо створення та закриття відокремлених підрозділів Організації;
 - 5.6.10. звітують на чергових та позачергових зборах перед членами Організації про підсумки діяльності Організації та органів її управління.
- 5.7. Виконавчим органом Організації є Голова Організації, який є постійно діючим органом та вирішує усі питання діяльності Організації, здійснює поточне керівництво її діяльності, крім випадків, віднесених до виключної компетенції Загальних зборів.
- 5.8. Голова Організації підзвітний Загальним зборам та організовує виконання рішень, прийнятих Загальними зборами; забезпечує підготовку усіх документів, необхідних для організації та проведення Загальних зборів; володіє повноваженнями здійснювати права Організації та відповідно виконувати обов'язки, пов'язані з діяльністю та справами Організації, крім випадків, віднесених до виключної компетенції Загальних зборів; діє від імені Організації в межах, встановлених законом та цим Статутом.
- 5.9. Голова Організації має право діяти від імені Організації без спеціальної довіреності.
- 5.10. До компетенції Голови Організації належать наступні питання:
- 5.10.1. створення необхідних постійних комісій Організації за відповідними напрямками діяльності та затвердження положень про їх роботу;
 - 5.10.2. затвердження річних кошторисів Організації, розгляд і затвердження звітів про їх виконання;
 - 5.10.3. скликання Загальних зборів, звітування перед ними про свою діяльність;
 - 5.10.4. прийняття до складу Організації нових членів;
 - 5.10.5. підготовка пропозицій та матеріалів для розгляду на Загальних зборах;
 - 5.10.6. забезпечення виконання рішень Загальних зборів;
 - 5.10.7. розробка проектів річних кошторисів, планів основних заходів і програм Організації;
 - 5.10.8. позбавлення (припинення) членства в Організації;
 - 5.10.9. вирішення інших питань діяльності Організації, що не входять до виключної компетенції Загальних зборів.
- 5.11. Голова Організації також:
- 5.11.1. звітує перед членами Організації та Загальними зборами про свою роботу у порядку, визначеному Загальними зборами членів Організації;

- 5.11.2. здійснює добір і наймання кадрів Організації, визначає їх функціональні обов'язки;
- 5.11.3. представляє інтереси Організації у відносинах з фізичними та юридичними особами, органами державної влади та місцевого самоврядування, у міжнародних зв'язках;
- 5.11.4. підписує будь-які документи від імені Організації;
- 5.11.5. відкриває рахунки у банківських установах;
- 5.11.6. діє без довіреності від імені Організації;
- 5.11.7. визначає штатний розклад Організації;
- 5.11.8. здійснює інші дії відповідно до цього Статуту.
- 5.12. Голова Організації у межах своєї компетенції видає накази та розпорядження, які є обов'язковими для виконання усіма посадовими особами Організації.
- 5.13. Контролюючим органом Організації є Ревізійна комісія, яка, за необхідності, може бути створена Загальними зборами у кількості 3 (трьох) осіб на чолі з Головою Ревізійної комісії строком на три роки для виконання статутних цілей Організації.
- 5.14. До складу Ревізійної комісії не може входити Голова Організації. Ревізійна комісія здійснює контроль за дотриманням статуту Організації її членами, за фінансовою діяльністю Організації, правильністю здійснення бухгалтерського обліку, цільовим використанням майна та коштів Організації.
- 5.15. Засідання Ревізійної комісії скликаються її Головою за необхідністю, але не менше одного разу на рік. У засіданнях Ревізійної комісії може брати участь Голова Організації з правом дорадчого голосу.
- 5.16. Ревізійна комісія має право вимагати від посадових осіб Організації, та створених громадською організацією установ, організацій та підприємства надання матеріалів, документів, пояснень, необхідних їй для проведення відповідної перевірки.
- 5.17. Ревізійна комісія відповідає за свою діяльність перед Загальними зборами Організації. Для проведення перевірок Ревізійна комісія може залучати експертні та аудиторські організації.
- 5.18. За рішенням Загальних зборів членів Організації або Голови Організації у Організації можуть утворюватися інші органи.
- 5.19. На штатних працівників Організації поширюється дія законодавства України про працю, соціальне забезпечення, пенсійне та соціальне страхування.
- 5.20. Порядок звітування керівних органів Організації перед її членами:
- 5.20.1. До порядку денного кожних чергових Загальних зборів Організації обов'язково включається звіт Голови Організації та Ревізійної комісії. На вимогу Ревізійної комісії, чи не менше як 2/3 членів Організації до порядку денного позачергових Загальних зборів Організації має бути включений звіт будь-якої посадової особи Організації. Ці звіти розміщуються на сайті Організації.
- 5.20.2. Голова Організації та Ревізійна комісія не рідше одного разу на рік інформують членів Організації про свою діяльність за відповідний період шляхом розміщення відповідної інформації на сайті Організації.
- 5.20.3. Керівники відокремлених підрозділів звітують про свою діяльність на зборах членів відокремленого підрозділу не рідше одного разу на рік.
- 5.20.4. Усі керівні органи Організації мають у 30 денний термін надавати відповіді (письмово або електронною поштою) на запити членів Організації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ (ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ) ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯД СКАРГ

6.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови Організацій або Загальних зборів шляхом подання письмової скарги в порядку передбаченому цим Статутом.

6.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Організації подається до Голови Організацій, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги – повторна скарга подається до Загальних зборів Організації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

6.3. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації подається до Загальних зборів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

6.4. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах Організації, є підставою для скликання таких Загальних зборів Організації протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

6.5. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дії або бездіяльність Загальних зборів Організації до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Організація може мати у власності майно та кошти, необхідні для здійснення своєї статутної діяльності. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, так само як і члени Організації не відповідають за зобов'язаннями Організації.

7.2. Джерелами надходження коштів і формування майна Організації є:

7.2.1. вступні та членські внески;

7.2.2. добровільні внески, пожертвування підприємств, установ, організацій, фізичних осіб, у тому числі й іноземних.

7.3. Організація має право на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до закону.

7.4. Організація може мати у власності майно культурно-освітнього і оздоровчого призначення, гроші, акції та інші цінні папери, земельні ділянки, житлові будинки, споруди виробничого та невиробничого призначення, обладнання, оснащення, транспортні засоби, нерухоме та рухоме майно, тощо.

7.5. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.6. Організація самостійно визначає порядок використання своїх коштів, розмір резервного фонду та порядок відрахування до нього.

7.7. Організація веде бухгалтерський та податковий облік, статистичну звітність, реєструється в органах державної податкової інспекції та вносить до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

7.8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Загальних зборів та

здійснюють свою діяльність на основі Статуту Організації, Положення про відокремлені підрозділи. Відокремлені підрозділи Організації не є юридичними особами, окрім випадків, передбачених Законом України «Про громадські об'єднання» та іншими нормативно-правовими актами України.

8.2. Філія Організації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Організації та здійснює всі або частину функцій Організації. Представництво Організації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Організації та здійснює представництво і захист її інтересів, інтересів її членів та інших фізичних осіб.

8.3. Відокремлені підрозділи діють на підставі відповідних Положень.

8.4. Керівника відокремленого підрозділу призначають Загальні збори.

8.5. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

8.5.1. реалізують статутні мету та завдання Організації у певному населеному пункті в межах, наданих рішенням Загальних зборів;

8.5.2. проводять роботу по залученню нових членів засобами, не забороненими чинним законодавством України;

8.5.3. представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

8.6. Керівник відокремленого підрозділу має право:

8.6.1. використовувати назву та символіку Організації для реалізації завдань Організації;

8.6.2. отримувати допомогу у реалізації завдань Організації від органів управління та посадових осіб Організації;

8.6.3. бути присутнім на Загальних зборах Організації;

8.6.4. звертатись з клопотаннями до органів управління Організації;

8.6.5. на всебічне сприяння від органів (управління) Організації.

8.7. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

8.7.1. дотримуватись вимог Статуту Організації та Положення про відокремлений підрозділ;

8.7.2. активно впроваджувати рішення органів управління Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства);

8.7.3. не допускати дій, спрямованих на порушення прав, честі, гідності членів Організації.

8.8. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації, а також в судовому порядку.

8.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, передається безпосередньо до відання виконавчого органу Організації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами.

9. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

9.1. Організація може здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

9.2. Міжнародна діяльність здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

9.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

9.4. Організація:

9.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, з'їзди, конгреси, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

9.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

9.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9.5. Організація має право відправляти у відрядження за кордон як своїх постійних працівників, так і

залучених спеціалістів як представників організації для участі в освітніх та інших заходах, участі у конференціях, з'їздах, конгресах тощо з врахуванням вимог чинного законодавства.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Зміни до цього Статуту вносяться рішенням Загальних зборів, якщо за нього проголосувало не менше 3/4 присутніх на Загальних зборах членів Організації.

10.2. Про зміни, внесені до статутних документів Організації, повідомляється уповноваженому органу з питань реєстрації.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:

11.1.2. за рішенням Організації, прийнятим Загальними зборами Організації, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу;

11.1.3. за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

11.2. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск), якщо за нього проголосувало не менше 3/4 присутніх на Загальних зборах членів Організації.

11.3. Загальні збори, які прийняли рішення про саморозпуск Організації, створюють ліквідаційну комісію або доручають виконавчому органу здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її саморозпуску або реорганізації відповідно до статуту.

11.4. Організація подає (надсилає) рішення про саморозпуск Організації до уповноваженого органу з питань реєстрації.

11.5. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про рішення Організації про саморозпуск розпочинається припинення Організації як юридичної особи.

11.6. Реорганізація Організації здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Організації, яке приєднується, про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

11.7. Про прийнятті рішення щодо реорганізації Організації шляхом приєднання Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації.

11.8. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи переходять одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.9. Майно, передане Організації її Членами у користування, повертається їм у натуральній формі без винагороди.

ПІДПИСИ:

Апасов Василь Олександрович

Присяжнюк Дмитро Володимирович

Півень Ігор Вікторович
